PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayán febrero del 2025

Señora
ANA ALEXANDRA RODRÍGUEZ VARGAS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7368338**
Instructor G20 Coordinadora Académica
Centro de Comercio y Servicios
Popayán

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes febrero del año 2025

Referencia: No **CO1.PCCNTR.7368338** del año 2025

Jairo Fernando Ordóñez Lora, identificado con la cédula de ciudadanía No. 91487365 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Comercio y Servicios, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: $ 47.681.597,00 (cuarenta y siete millones seiscientos ochenta y un mil quinientos noventa y siete pesos m/cte). PLAN DE PAGOS: A) Un primer pago, por valor de Cuatro millones doscientos noventa y dos mil ochocientos setenta y siete pesos m/cte ($4.292.877) COP Incluido IVA, por el mes de febrero de 2025. B) Nueve pagos iguales, por valor de cuatro millones quinientos noventa y nueve mil quinientos once pesos m/cte ($4.599.511) COP Incluido IVA, por los meses de marzo a noviembre y un último pago por valor de Un millón novecientos noventa y tres mil ciento veintiún pesos m/cte ($1.993.121) COP Incluido IVA, por el mes de diciembre de 2025.

Plazo: Será hasta el 13 de diciembre de 2025.

OBJETO: prestar servicios personales de carácter temporal como instructor contratista, para el desarrollo de la formación profesional integral presencial, a distancia y/o virtual en los programas de formación regular de nivel titulada y/o complementaria, del centro de comercio y servicios, pertenecientes a la red de tecnologías de la información, diseño y desarrollo de software y área de conocimiento de informática, diseño y desarrollo de software, según las necesidades del servicio, en los municipios del departamento del cauca donde se le asigne por la entidad contratante.

Obligaciones Específicas:

<table>
<tr><th>No</th><th>Obligaciones</th><th>Acciones realizadas</th><th>Evidencias</th></tr>
<tr><td>1</td><td>Cumplir el objeto y alcance del contrato, de acuerdo con el horario de formación acordado con la comunidad y/o los aprendices y socializado con anterioridad a la Coordinación Académica, sin afectar la intensidad horaria requerida para cada acción formativa en el marco de las políticas de calidad, pertinencia y eficacia.</td><td>Impartir formación profesional en los programas de formación Titulada o Complementaria de acuerdo con la programación asignada en las siguientes fichas de caracterización:
<table>
<tr><th>No. Ficha</th><th>Nombre Programa</th><th>Horario</th><th>Horas Mes</th></tr>
<tr><td>3147733</td><td>Creación de funciones y gráficos usando Microsoft Excel</td><td>Lunes, miércoles y viernes

14:00 a 18:00</td><td>36</td></tr>
<tr><td>3147908</td><td>Creación de funciones y gráficos usando Microsoft Excel</td><td>Lunes, miércoles y viernes

18:00 a 22:00</td><td>36</td></tr>
<tr><td>3148003</td><td>Manejo básico de herramientas ofimáticas I</td><td>Martes y jueves

18:00 a 22:00</td><td>24</td></tr>
</table></td><td>Repositorio Evidencias Contractuales INFORMES CONTRACTUALES 2025 CAPE - Home (sharepoint.com)

Carpetas:
GC/
GESTION SOFIA/
PROGRAMADOR MES A MES</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td></td><td></td><td>
<table>
<tr><td>3148113</td><td>Informática básica mediada por jaws para limitados visuales</td><td>Martes y jueves

13:00 a 18:00</td><td>25</td></tr>
<tr><td colspan="3">TOTAL, HORAS MES</td><td>121</td></tr>
</table>
</td><td></td></tr>
<tr><td>2</td><td>Realizar actividades de desarrollo curricular de conformidad con el procedimiento de la formación profesional integral del SENA.</td><td>Diligenciar las guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo para los aprendices en los formatos o instrumentos oficiales actualizados y publicarlos en el aplicativo COMPROMISO
<table>
<tr><td>No. Ficha</td><td>3147733</td></tr>
<tr><td>Nombre Programa</td><td>Creación de funciones y gráficos usando Microsoft Excel</td></tr>
<tr><td>Descripción actividad (Guía, Instrumento, Material apoyo)</td><td>Guía 1-Generalidades de Excel
Guía 2-Función condicional
Guía 3-Formatos en Excel
Doc. de apoyo: Atajos de Excel
Doc. de apoyo: Gráficos</td></tr>
<tr><td>Total, Horas asignadas</td><td>36</td></tr>
</table>
<table>
<tr><td>No. Ficha</td><td>3147908</td></tr>
<tr><td>Nombre Programa</td><td>Creación de funciones y gráficos usando Microsoft Excel</td></tr>
<tr><td>Descripción actividad (Guía, Instrumento, Material apoyo)</td><td>Guía 1-Generalidades de Excel
Guía 2-Función condicional
Guía 3-Formatos en Excel
Doc. de apoyo: Atajos de Excel
Doc. de apoyo: Gráficos</td></tr>
<tr><td>Total, Horas asignadas</td><td>36</td></tr>
</table>
</td><td>Repositorio Evidencias Contractuales INFORMES CONTRACTUALES 2025 CAPE - Home (sharepoint.com)

Carpetas:
GC/
FORMACION</td></tr>
</table>

		No. Ficha 3148003 **Nombre Programa** Manejo básico de herramientas ofimáticas I **Descripción actividad (Guía, Instrumento, Material apoyo)** Guía 1-Ofimática Guía 2-Archivos PDF Guía 3-Generalidades Excel Doc. 1. Word Doc. 2. Carta Comercial Doc. 3. Combinar C. Doc. 4. Formularios **Total, Horas asignadas** 24 **No. Ficha** 3148113 **Nombre Programa** Informática básica mediada por jaws para limitados visuales **Descripción actividad (Guía, Instrumento, Material apoyo)** Guía 1 – JAWS Guía 2 – Word con JAWS Doc. 1. Teclado **Total, Horas asignadas** 25	
3	Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico y que el centro de formación demande.	**Otras**. Previa autorización Coordinación Académica Alistamiento — 24 horas	Reporte de horas adicionales, evidenciado en el reporte mensual de SOFIA PLUS.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9480999496 de la planilla del operador Aportes en Línea correspondiente al mes de enero del año 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

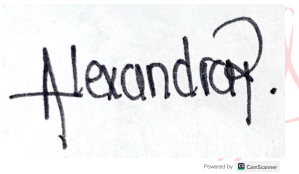
Evidencias en (00) folios
Cordialmente,



Firmado digitalmente por Jairo Fernando Ordóñez Lora
Fecha: 2025.02.13 19:49:58 -05'00'

Jairo Fernando Ordóñez Lora
Contratista
C.C. No. 91.487.365

Recibí a satisfacción:



Firmado digitalmente por ANA ALEXANDRA RODRIGUEZ
Fecha: 2025.02.14 11:03:54 -05'00'

Ana Alexandra Rodríguez Vargas
Supervisor(a) Contrato **CO1.PCCNTR.7368338** de 2025
Cargo: Instructor G20 Coordinadora Académica